

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 21.04.2022, klo 16:00 - 17:05  
Paikka Tammerkoski, 2. krs & sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Ajankohtaiskatsaus**
- § 10 Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2022**
- § 11 Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset vuonna 2022**
- § 12 Terveysuojelulain 51 §:n mukaisen määräyksen antaminen koskien siisteystasoa, rakenteiden kuntoa sekä muiden epäkohtien selvittämistä ja korjaamista**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Reito Lotta, puheenjohtaja  
Ahonen Reeta, 1. varapuheenjohtaja  
Ala-Keturi Terhi  
Huuskonen Jouni  
Hänninen Pia  
Keskinen Liisa  
Koistinen Tomi  
Markkinen Jari  
Nippala Miia  
Ropponen Anu  
Salomäki Ville  
Siuro Petri

**Muut saapuvilla olleet**

Bojang Merja, Ympäristöterveyspäällikkö, esittelijä  
Saarijärvi Paula, Ympäristöinsinööri  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, Viestintäsuunnittelija  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

**Poissa**

Kankaala Kari, Ympäristö- ja kehitysjohtaja  
Keskinen Reijo  
Pulkinen Jari  
Rintanen Arttu  
Saxholm Paula, Terveysinsinööri  
Vehmaa Simo  
Yli-Pärri Marja

**Allekirjoitukset**

Lotta Reito  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anu Ropponen

Tomi Koistinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 26.4.2022

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 7**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 8**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Ropponen ja Tomi Koistinen (varalle Jari Pulkkinen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 25.4.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 9**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Ajankohtaiset:

- ympäristöterveydenhuollon tarkastukset / Paula Saarijärvi
- lihan tuonti Virosta / Paula Saarijärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 10**

### **Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2022**

TRE:7129/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Aino Jokinen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan alueellinen ympäristöterveydenhuollon jaoston kokoukset syyskaudella 2022 pidetään pääsääntöisesti Tammerkosken istuntosalissa, 2 krs seuraavasti:

torstaina 1.9.2022 klo 16.00  
torstaina 13.10.2022 klo 16.00 ja  
torstaina 15.12.2022 klo 16.00.

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### **Tiedoksi**

Jäsenet, varajäsenet, virkamiehet, luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Ravintola Näköala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 11

### Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset vuonna 2022

TRE:14/06.10.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Bojang

#### Valmistelijan yhteystiedot

Valvontaeläinlääkäri Otto Kivirauma, puh. 040 180 6191,  
valvontaeläinlääkäri Mari Porma, puh. 040 133 6384,  
ympäristöterveyspäällikkö Merja Bojang, puh. 050 521 5184, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

#### Päätösehdotus oli

Eläinsuojelutyön toiminta-avustukset maksetaan esityksen mukaisesti  
tililtä 472000, kustannuspaikka 111870.

Avustusten maksatus voidaan aloittaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Maksettu avustus voidaan periä takaisin, jos avustuspäätös muuttuu  
oikaisuvaatimuksen perusteella. Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan  
päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja  
rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty.  
Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2022 aikana eikä avustuksen  
käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän  
lupaa.

#### Perustelut

Vuoden 2022 toiminta-avustukset julistettiin haettaviksi 3.1.2022.  
Hakuaika päättyi 31.1.2022 klo 15.45. Määräaikaan mennessä  
eläinsuojelutyön toiminta-avustusta haki kolme (3) yhteisöä. Vuonna  
2021 hakijoita oli kolme (3). Toiminta-avustukset ovat harkinnanvaraisia.  
Toiminta-avustuksiin liittyvissä asioissa noudatetaan Tampereen  
kaupungin avustustoiminnan periaatteet -asiakirjaa (hyväksytty kh  
23.11.2009, viimeksi päivitetty 25.11.2019 § 503). Yhdyskuntalautakunnan  
alaiset toiminta-avustukset jaetaan yhdistyksille yhdyskuntalautakunnan  
alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston (16.4.2020 § 13)  
vahvistamien kriteerien mukaisesti.

Yhdyskuntalautakunnan alaisiin toiminta-avustuksiin on vuonna 2022  
käytettävissä yhteensä 2.500 euroa. Esitetään käytettäväksi 2.500 euroa.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eläinsuojelutyön avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti toiminta eläinten sijoittamiseksi tilapäisesti tai pysyvästi uuteen kotiin. Avustettavan toiminnan tulee olla ympärivuotista Tampereelle sijoittuvaa perustoimintaa. Lisäksi toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista ja täydentää kaupungin toimintaa.

Avustusta esitetään myönnettäväksi kolmelle (3) yhteisölle yhteensä 2.500 euroa.

Yhteisö	Haettu summa	Myönnetty 2021	Ehdotettu summa 2022
Pirkanmaan eläinsuojeluyhdistys PESU ry	5000 €	1500 €	1500 €
Kissojen katastrofiyhdistys KKY ry	1500 €	0 €	700 €
Maukula ry	2000 €	1000 €	300 €
Yhteensä			2500 €

Tampereen kaupungin toiminta-avustusta saavien yhdistysten toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai avustus peruuttaa, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2022 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt 10.000 euron avustuksen tai enemmän, tulee toimittaa edellisen toimintakauden asiakirjat niiden vahvistumisen jälkeen. Myös alle 10.000 euron avustuksen saajilta voidaan tarvittaessa pyytää erikseen kyseiset asiakirjat tarkistettavaksi ennen maksatusta.

Avustustoiminnassa otetaan huomioon valtiontukisääntely ja avustuksen kilpailuvaikutukset. Tampereen kaupungin avustustoiminnan periaatteiden mukaan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Mikäli yhdistyksen toiminta on laaja-alaista, tulee yhdistyksen asiakirjoista voida todentaa avustettavan toiminnan sisältö ja kustannukset Tampereella tapahtuvassa toiminnassa.

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen vuoksi kaupungin myöntämää toiminta-avustusta ei ole tarkoitettu käytettäväksi Venäjän valtion tai sen edustamien virallisten tahojen kanssa tehtävään tai tukemaan toimintaan. Mikäli näin katsotaan tapahtuneen, avustussumma peritään kokonaisuudessaan takaisin.

Henkilötietoja sisältävien hakemusasiakirjojen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Hakijat, Otto Kivirauma, Mari Porma, Merja Bojang, Lauri Sund, Teemu Kipinoinen, ostopalvelutilaaja@tampere.fi, kapa\_talous@tampere.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1 ytja 21.4.2022 KKY hakemus  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 2 ytja 21.4.2022 Maukula hakemus  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 3 ytja 21.4.2022 PESU hakemus  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 12

### **Terveydensuojelulain 51 §:n mukaisen määräyksen antaminen koskien siisteystasoa, rakenteiden kuntoa sekä muiden epäkohtien selvittämistä ja korjaamista**

TRE:2613/06.10.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Bojang

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

vt. terveysinsinööri Paula Saxholm, p. 050 554 5899, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi, ympäristöinsinööri Pirjo Pöntinen, p. 050 356 0174,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Merja Bojang, Ympäristöterveyspäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Suomen Urheiluhallit Oy:lle annetaan seuraavat määräykset:

1. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee laatia kirjallinen  
kunnostussuunnitelma viimeistään 1.6.2022 mennessä

o Selvitettävä rikkiäisten pintojen, rakenteiden ja kuntosalilaitteiden  
verhoilujen korjaustoimenpiteet sekä aikataulu

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan  
juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on kymmentuhatta  
(10 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä,  
sekä lisäeränä viisituhatta (5000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta,  
jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

2. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee siivota tilat perusteellisesti viipymättä,  
viimeistään 1.6.2022 mennessä

o Kentät ja niiden reuna-alueet tulee siivota, samoin kenttien välissä  
olevat pressumaiset väliverhot.

o Ilmanvaihdon päätelaitteet on puhdistettava sekä katot näiden  
pätelaitteiden kohdalta.

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan  
juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on kymmentuhatta  
(10 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä,  
sekä lisäeränä viisituhatta (5000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta,  
jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

3. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee poistaa siivousvälinevarastosta ylimääräiset tavarat ja siivota tila perusteellisesti viipymättä, viimeistään 1.6.2022 mennessä.

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on kymmentuhatta (10 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, sekä lisäeränä viisituhatta (5000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

4. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee täydentää siivouksen viikkokalenteriin nukkapintaisten mattojen puhdistus, siivousvälinevaraston siivous, ilmanvaihtoventtiilien puhdistus, kuntosalilaitteiden puhdistus sekä ns. ”yläpölyjen” puhdistus 1.6.2022 mennessä.

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on viisituhatta (5 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, sekä lisäeränä kaksituhatta (2000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

5. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee nuohota liikuntakeskuksen ilmanvaihtokanavat sekä tarkastaa ja tarvittaessa säätää tilojen ilmamäärät 30.09.2022 mennessä.

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on kymmentuhatta (10 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, sekä lisäeränä viisituhatta (5000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

6. Suomen Urheiluhallit Oy:n tulee selvittää kattovuotojen syy ja kattovuodon aiheuttamien vaurioiden laajuus 30.9.2022 mennessä sekä poistaa kattovuotojen syy ja uusia vaurioituneet materiaalit 31.01.2023 mennessä.

Määräyksen tehostamiseksi Suomen Urheiluhallit Oy:lle asetetaan juokseva uhkasakko, jonka kiinteänä peruseränä on kymmentuhatta (10 000) euroa, jos veloitetta ei ole noudatettu määräaikaan mennessä, sekä lisäeränä viisituhatta (5000) euroa jokaiselta alkavalta kuukaudelta, jos veloitteiden laiminlyönti jatkuu asetetun määräajan jälkeen.

Kirjalliset raportit tehdyistä toimenpiteistä tulee toimittaa ympäristöterveyden kuukauden kuluessa määräajoista.

Rakennetekniset tutkimukset ja selvitykset on teetettävä henkilösertifioidulla rakennusterveysasiantuntijalla (RTA) tai kosteusvaurion kuntotutkijalla ja sisäilma-asiantuntijalla (yhdessä). Käytettävien menetelmien on oltava asumisterveysasetuksen ja Valviran ohjeistuksen mukaisia. Mahdolliset näytteet on analysoitava laboratoriossa, jolla on Ruokaviraston hyväksyntä kyseisiin tutkimuksiin.

## **Perustelut**

Terveydensuojeluun on tullut vuosien aikana useita yhteydenottoja tilojen käyttäjiltä kohteen sisäilmaongelmista ja muista puutteista. Terveydensuojelulain mukaisilla tarkastuksilla esiin tulleita puutteita Suomen Urheiluhallit Oy on osittain korjannut sekä toimittanut joitakin pyydettyjä selvityksiä. Siisteyden tasokin on välillä parantunut.

Tampereen ympäristöterveyden valvontasuunnitelman mukaisella tarkastuksella 29.10.2019 todettiin, että siivouksen taso oli jälleen huonontunut, eikä tarkemmasta siivousohjelmasta ollut tietoa. Lisäksi todettiin, että pinnat, kuntosalilaitteiden verhoilut sekä lattiamatot olivat paikoin rikkinäisiä ja huonokuntoisia. Tarkastuksella havaittujen puutteiden johdosta Suomen Urheiluhallit Oy veloitettiin mm. välittömästi siivoamaan tilat perusteellisesti, toimittamaan ympäristöterveyteen viipymättä siivousohjelma sekä tieto toimenpiteistä, joilla tilojen siisteystaso tullaan parantamaan sekä toimittamaan tilojen kunnostussuunnitelma 31.01.2020 mennessä. Koska pyydettyjä selvityksiä ei määräaikaan mennessä saatu, terveystieteiden keskuskeskusteli asiasta puhelimitse toimijan kanssa 23.03.2020. Toimija lupasi toimittaa pyydettyt selvitykset ennen kuin toiminta koronapandemian sulun takia avataan uudestaan, mahdollisesti elokuussa 2020. Toiminta oli käynnistynyt elokuussa, eikä selvityksiä toimitettu. Toimijalta pyydettiin 27.8.2020 selvitystä 15.9.2020 mennessä. Vaadittuja selvityksiä ei määräaikaan mennessä toimitettu, eikä useiden yhteydenottojenkaan jälkeen, joten Suomen Urheiluhallit Oy:lle lähetettiin kuulemiskirje postitse ja sähköpostilla sekä yritettiin tavoittaa toimijaa kohteesta. Koska toimijaa ei näillä keinoin todisteellisesti tavoitettu, annettiin haastemiehelle toimeksianto kuulemiskirjeen toimittamiseksi. Suomen Urheiluhallit Oy toimitti 18.12.2020 ympäristöterveyteen viikkosiivouskalenterin sekä selvityksen kesällä ja syksyllä 2020 tehdyistä remonteista ja parannuksista.

Kohteeseen tehtiin 11.01.2021 valvontasuunnitelman mukainen tarkastus. Tällöin todettiin tilojen kunnon kohentuneen ja siivoustason parantuneen, joten edellä mainitun kuulemiskirjeen toimittamiselle ei enää ollut perusteita ja haastemiehelle annettu toimeksianto kuulemiskirjeen toimittamisesta peruttiin. Tarkastuksella todettiin kuitenkin puutteita edelleen mm. rakenteiden ja pintojen kunnossa, kuntosalilaitteiden verhoiluissa, ilmanvaihtoventtiilien puhtaanapidossa sekä siivousvälinevaraston siisteydessä. Tarkastuksella tehtyjen havaintojen johdosta Suomen Urheiluhallit Oy veloitettiin pintojen, rakenteiden ja laitteiden kunnostukseen niin, että ne ovat ehjiä ja helposti puhtaana pidettäviä; siivousvälinevaraston perusteelliseen siivoukseen ja viikkosiivouskalenterin täydentämiseen; liikuntakeskuksen kattovuotojen syyn ja vaurioalueiden laajuuden selvittämiseen sekä vuotojen syyn poistamiseen ja vaurioituneiden materiaalien uusimiseen; laskeumanäytteiden ottamiseen kahvio/aulatilasta sisäilman kuitupitoisuuden selvittämiseksi; nuohoamaan ilmanvaihtokanavat, puhdistamaan päätelaitteet, tarkastamaan ja tarvittaessa säätämään ilmamäärät; tiivistämään tilojen epätiivit läpiviennit ja käytöstä poistetut

putket sekä pinnoittamaan tilkkeenä käytetyt villat siten, että epäpuhtauksien pääsy sisäilmaan estyy. Suomen Urheiluhallit Oy:n tuli toimittaa 30.5.2021 mennessä Tampereen ympäristöterveyteen raportit kattovuotojen selvittämisestä ja kuitunäytteiden tuloksista sekä ilmamäärien mittauspöytäkirja ja tieto ilmanvaihtokanavien nuohouksesta.

Suomen Urheiluhallit Oy lähetti selvityksen ympäristöterveyteen 26.5.2021. Selvityksen mukaan liikuntakeskuksessa ei ollut nuohottu ilmanvaihtokanavia eikä tarkastettu ilmamääriä. Kuntosalilaitteiden uudelleen verhoilu oli tarkoitus tehdä kesän aikana sekä kahvion ja aulan laskeumamittaukset kesäkuun alussa. Selvityksessä kerrottiin myös, että kattovuodot pystytään tarkastamaan lumien sulettua. Tarkempaa aikataulua toimenpiteille tai tietoa toimenpiteiden tekijästä ei annettu.

Suomen Urheiluhallit Oy:tä kehoitettiin 1.6.2021 toimittamaan ympäristöterveyteen selvitys, mikä taho ja millä aikataululla selvittää Raholan liikuntakeskuksen kattovuotojen syyt ja vaurioalueiden laajuuden. Selvityksessä tuli myös kertoa, missä aikataulussa liikuntakeskuksen ilmanvaihtokanavien nuohous ja ilmamäärien mittaus sekä tarvittaessa niiden säätö tullaan toteuttamaan. Selvitys tulevista toimenpiteistä, niiden aikataulusta ja toimenpiteiden tekijästä sekä kuitunäytteiden tulokset tuli toimittaa Tampereen ympäristöterveyteen 2.7.2021 mennessä. Epätiivien läpivientien ja käytöstä poistettujen putkien tiivistämisen sekä villojen pinnoittamisen todentamiseksi toimijan tuli lähettää ympäristöterveyteen esimerkiksi valokuvat ko. kohdista. Samoin valokuvilla voitiin todentaa myös siivousvälinevaraston siivous. Valokuvat tai muu soveltuva aineisto oli toimitettava ympäristöterveyteen 2.7.2021 mennessä. Siivouksen päivitetty viikkokalenteri tuli toimittaa ympäristöterveyteen 2.7.2021 mennessä. Koska selvityksiä ei saatu määräaikaan mennessä, toimijaan oltiin yhteydessä ja määräaika jatkettiin 30.8.2021 asti.

Selvityksiä ei toimitettu, joten Raholan liikuntakeskukseen tehtiin uusintatarkastus 20.10.2021. Tällöin todettiin puutteita edelleen mm. rakenteiden ja pintojen kunnossa, kuntosalilaitteiden verhoiluissa, ilmanvaihtoventtiilien puhtaanapidossa sekä siivousvälinevaraston siisteydessä. Myös tilojen siisteyden taso oli huonontunut, eikä kohteessa ollut esittää päivitettyä viikkosiivouskalenteria. Eri puolilla tiloja oli edelleen useita epätiivitä läpivientejä sekä osa läpivienneistä oli tiivistetty villalla, joka oli suoraan yhteydessä sisäilmaan. Tarkastuksella havaittiin myös käytöstä poistettuja tulppaamattomia putkia. Epätiivien läpivientien kautta on mahdollista kulkeutua epäpuhtauksia sisäilmaan. Tarkastuksella Suomen Urheiluhallit Oy:n toimija kertoi puhelimitse ja toimijan edustaja paikan päällä, että kahviotilasta oli otettu tarkastuspöytäkirjassa (2021-237-SUU, 18.2.2021) edellytetyt laskeumanäytteet sisäilman kuitupitoisuuden selvittämiseksi. Ulkopuolinen asiantuntija toimitti sisäilman kuitunäytteiden raportin terveydensuojeluun 26.11.2021. Raportin mukaan näytteet kerättiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kahviosta, sen lähiympäristöstä sekä läheiseltä sulkapallokentältä. Jokaisen näytteen kuitupitoisuus ylitti asetuksessa 545/2015 § 19 annetun toimenpiderajan 0,2 kuitua/cm<sup>2</sup>. Tarkastushetkellä oli sateinen sää ja katosta tippui vettä useassa kohdassa, mm. areenan katsomon katosta ja käytäväosuuksilla. Marraskuussa ulkopuoliselta asiantuntijalta saatiin tieto, että hän oli alustavasti kartoittanut katon tilannetta. Tarkempia tutkimuksia kattovuotojen ja sen mahdollisesti aiheuttamien vaurioiden selvittämiseksi ei ole tehty. Tarkastuksella todettiin aistinvaraisesti kattovuodon vaurioittaneen paikallisesti ainakin puurakenteita. Tarkastuksella ei voitu arvioida, onko kattovuotojen seurauksena vesi päässyt mm. lattiamattojen alle tai vaurioittanut muita herkästi vaurioituvia materiaaleja. 18.12.2020 saadun selvityksen mukaan ilmastointipatteristot oli nuohottu ja suodattimet vaihdettu. Tilojen ilmanvaihtokanavia ja päätelaitteita ei ollut puhdistettu eikä ilmamääriä tarkastettu. Tarkastuksella ei ollut tiedossa, milloin ilmanvaihtokanavat on viimeksi puhdistettu ja ilmamäärät mitattu. Terveystarkasteluun ei ole toimitettu tietoa, millä aikataululla ilmamäärät tarkastetaan ja kanavisto puhdistetaan.

Kunnan terveydensuojeluviranomaisella on terveydensuojelulain 51 §:n nojalla oikeus antaa yksittäisiä kieltoja ja määräyksiä, jotka ovat välttämättömiä terveyshaitan poistamiseksi tai sen ehkäisemiseksi. Terveystarkasteluviranomaisen päätös tutkimusten, mittauksien ja korjausten teettämisestä terveyshaitan poistamiseksi voi perustua vain aiheelliseen epäilyyn terveyshaitan esiintymisestä. Raholan liikuntakeskuksessa on todettu mm. epäsiistejä, rikkinäisiä ja huonokuntoisia pintoja, jotka eivät ole helposti puhtaana pidettäviä. Lisäksi tiloissa on todettu rakenteellisia epäkohtia, mm. epätiivittä läpivientejä ja kattovuotoja. Epäkohdista voi aiheutua terveydensuojelulain 27 § mukaista terveyshaittaa. Terveystarkasteluviranomaisen 26 § mukaan "Asunnon ja muun sisätilan sisäilmanpuhtauden, lämpötilan, kosteuden, melun, ilmanvaihdon, valon, säteilyn ja muiden vastaavien olosuhteiden tulee olla sellaiset, ettei niistä aiheudu asunnossa tai sisätilassa oleskeleville terveyshaittaa."

Terveystarkasteluviranomaisen 27 § mukaan haitasta vastuussa olevan tulee ryhtyä toimenpiteisiin terveyshaitan poistamiseksi tai rajoittamiseksi. Jos oleskelutilassa esiintyy olosuhteita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa tilojen käyttäjälle, terveydensuojelulain 27 §:n mukaan terveydensuojeluviranomaisella on oikeus velvoittaa sitä, jonka menettely tai toimenpide on synnyttänyt epäkohtaan, ryhtymään toimenpiteisiin terveyshaitan selvittämiseksi, poistamiseksi tai rajoittamiseksi. Kunnan terveydensuojeluviranomaisella on oikeus antaa yksittäisiä kieltoja ja määräyksiä, jotka ovat välttämättömiä terveyshaitan poistamiseksi tai sen ehkäisemiseksi.

Terveystarkasteluviranomaisen 27 §:ssä tarkoitettujen määräysten antamisen tulee perustua terveydensuojeluviranomaisen tekemään tarkastukseen, sekä riittäviin ja luotettaviin mittauksiin, näytteisiin, tutkimuksiin, selvityksiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tai havaintoihin. Kunnan terveydensuojeluviranomaisella on terveydensuojelulain 45 §:n nojalla oikeus päätöksellään vaatia, että kiinteistönomistaja hankkii viranomaisen käyttöön sen määrittelemät tiedot terveystietojen arvioimiseksi ja poistamiseksi.

Terveydensuojelulain 53 §:n mukaan kunnan terveydensuojeluviranomainen voi tehostaa tämän lain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai että toiminta keskeytetään tai kielletään.

Henkilötietoja sisältävien liiteasiakirjojen verkkojulkisuutta on rajoitettu.

### **Tiedoksi**

Suomen Urheiluhallit Oy, Merja Bojang, Paula Saxholm, Pirjo Pöntinen, Eeva Hentilä

### Liitteet

- 1 Liite 1. Raholan liikuntakeskus tarkastus 29102019  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite 2. Toimijan selvitys korjauksista 18122020  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite 3. Siivousohjelma 18122020  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Liite 4. Raholan liikuntakeskus tarkastus 11012021  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 5 Liite 5. Toimijan selvitys 26052021  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 6 Liite 6. Kehotus 01062021  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 7 Liite 7. Raholan liikuntakeskus tarkastus 20102021  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 8 Liite 8. Tutkimusraportti Suomen Sisäilmatuutkimus Oy 26112021  
(Verkkojulkisuus rajoitettu)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§11

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§12

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.